**Faglig Afrapportering for   
Ansøgningspulje til behandling til børn og unge i familier med misbrug   
§ 15.26.30.10.**

### Formål med faglig afrapportering

*Social- og Boligstyrelsen* får viden og følger op på de projekter, som har modtaget tilskud fra Social- og Boligstyrelsen. Viden fra den faglige afrapportering kan desuden indgå i en erfaringsopsamling af den samlede tilskudsordning.  
*Tilskudsmodtager* får anledning til at gennemgå det pågældende projekt. Samtidig tydeliggøres det, om de tildelte midler er benyttet til de formål, hvortil de jf. projektansøgningen og projektbevillingen er givet.

### Udfyldelse af faglig afrapportering

Den faglige afrapportering skal udfyldes, så den svarer til projektets ansøgningsskema samt eventuelt senere godkendte projektændringer. Social- og Boligstyrelsen vil i gennemgangen af den faglige afrapportering sammenholde den med ansøgningen.

Samtlige punkter og spørgsmål i den faglige afrapportering skal udfyldes. Rapporten skal sendes via Social- og Boligstyrelsens elektroniske tilskudsportal eller via mail til [tilskudsforvaltning@sbst.dk](mailto:tilskudsforvaltning@sbst.dk).

Den faglige afrapportering skal underskrives (felt til dette findes i slutningen af rapporten). Såfremt underskriften udestår, vil rapporten blive returneret med krav om fornyet indsendelse med underskrift.

Den faglige afrapportering skal indsendes inden for fristen, som er angivet i tilskudsbrevet for projektet.

Der kan ikke anmodes om projekt-og budgetændringer, projektforlængelse eller overførsel af uforbrugte midler i rapporten. Dette skal indsendes i en særskilt anmodning til Social- og Boligstyrelsen, som skal godkendes af Social- og Boligstyrelsen i henhold til reglerne for puljens bekendtgørelse. På Social- og Boligstyrelsens hjemmeside ligger skabeloner til anmodning om [projekt- og budgetændring, projektforlængelse og overførsel af uforbrugte midler](https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud/puljer/skabeloner#accordionitem1).

### Generelle oplysninger

#### Projektets titel:

#### Journalnummer:

#### Navn på tilskudsmodtager:

#### Samlet projektperiode fra/til:

#### Bevilliget beløb for hele projektperioden:

### Rapporteringsoplysninger

**Afrapporteringsperiode**

Angiv hvilken periode afrapporteringen vedrører (fra/til). Afrapporteringsperioden er fastsat i tilskudsbrevet.

**Års- eller slutrapport**

**Årsrapport:** Der skal for hvert projektår i projektperioden indsendes rapport om projektets foreløbige fremdrift og resultater. Årsrapporten er derfor en rapport for projektet i den givne afrapporteringsperiode.

**Slutrapport:** Ved projektets afslutning indsendes en slutrapport, som indeholder oplysninger om projektet i sin helhed. Slutrapporten er derfor en samlet rapport for projektet i hele projektperioden.

Angiv ved afkrydsning om rapporten er en årsrapport eller en slutrapport:

Årsrapport  Slutrapport

## Formål og status

Er der sket ændringer i projektets formål siden indsendelse af projektansøgningen?

Ja  / nej

Hvis ja, angiv dato for godkendelse af anmodning om ændring, samt hvad der er ændret.

## Målgruppe

Er der sket ændringer i projektets målgruppe siden indsendelse af projektansøgningen?

Ja  / nej

Hvis ja, angiv dato for godkendelse af anmodning om ændring, samt hvad der er ændret.

Angiv hvor mange forskellige børn og unge eller kommende forældre fra målgruppen der har deltaget i projektet? Angiv herunder, hvor mange børn og unge i alderen 12 til og med 17 år, samt hvor mange børn i alderen 0 til og med 11 år, der er indgået i projektet. Såfremt der er indgået kommende forældre og forældre til helt små børn i projektet, skal det angives, hvor mange der er indgået.

Antallet angives for den aktuelle periode, som den faglige afrapportering vedrører.

Uddyb projektets erfaringer med rekruttering af børn og unge samt kommende forældre og forældre til helt små børn til projektet, herunder årsager, såfremt der er rekrutteret færre eller flere borgere end forventet jf. oplysninger fra projektansøgningen. Uddyb herunder, hvorfra i landet der er rekrutteret til indsatsen og erfaringer med rekruttering til forskellige tilgange til behandling, herunder til fysisk og virtuel behandling.

Beskriv, om projektet fortsat forventer at kunne rekruttere det samlede forventede antal børn og unge og kommende forældre og forældre til helt små børn, som er oplyst i projektansøgningen, eller det antal som senest er godkendt af Social- og Boligstyrelsen. Hvis det forventes, at rekrutteringen ikke lever op til antallet oplyst i projektansøgning, skal der indsættes en begrundelse herfor, og der skal redegøres for, hvor mange børn og unge eller kommende forældre og forældre til helt små børn, der i så fald forventes at indgå i projektet.

## Behandling

Angiv hvor mange behandlinger, der er gennemført, angiv herunder om behandlingerne er gennemført som fysiske eller som virtuelle behandlinger eller begge dele, og om de er gennemført som individuelle eller gruppeforløb. Ved fysiske behandlinger angiv da, hvor behandlingerne er udført.

Såfremt der er gjort brug af en virtuel platform til gennemførsel af virtuel behandling, beskriv da:

* Hvilken platform, der er anvendt og erfaringerne med denne.
* Generelle erfaringer med virtuel behandling.
* Erfaringer med anvendelse til forskellige dele af målgruppen.

## Udførende medarbejdere i indsatsen

Beskriv hvilke medarbejdergrupper/professioner, der har udført indsatsen i projektet. Uddyb herunder relevante erfaringer hermed.

## Generelle erfaringer og barrierer

Uddyb særlige erfaringer og observationer ved gennemførsel af projektet og ved udførelse af behandling.

Har noget virket særlig godt og hvorfor? Har der været særlige udfordringer/barrierer for gennemførsel af projektet, og hvordan er der i så fald blevet arbejdet med at imødekomme disse?

Hvorfor virker det godt?

Hvad virker godt?

Hvad kunne være bedre?

Hvordan gøres det bedre?

Benyt eventuelt nedenstående evalueringsvindue som inspirationsspørgsmål.

## Underskrift

Dato:

Underskrift for oplysningernes rigtighed: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Underskriver af rapporten skal være tegningsberettiget, jf. vedtægter for foreningen/organisationen eller på anden vis bemyndiget af tilskudsmodtager til at underskrive rapporten.*

Underskrivers fulde navn (blokbogstaver):